

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Tiara Sáez Ferrada

Cargo: Trabajadora Social

Informo que en el período comprendido desde el 01 al 31 de julio del 2024 realicé las siguientes labores, en el **COSAM, Recoleta**:

- Rescates telefónicos y en terreno
- Consulta de salud mental individual y dupla
- Ingresos presenciales para ges y no ges
- Registro y evolución fichas clínicas en sistema SIDRA
- Elaboración y entrega hojas de estadísticas diarias
- Elaboración y entrega REM según calendario y plazos establecidos.
- Elaboración de planes de cuidados integrales
- Apoyo entrega de información y tratamiento farmacológico de manera presencial en COSAM Recoleta y en terreno para casos especiales y grupos de riesgo
- Participación en reuniones técnicas Ministerio de Desarrollo Social y familia, Departamento de Salud, dirección COSAM Recoleta, Programas COSAM Recoleta y equipo PAASAM Recoleta
- Acompañamiento a centros de tratamiento y seguimiento de los casos respectivos
- Planificación, elaboración de talleres grupales para usuarios PAASAM
- Realización de visitas domiciliarias integrales individuales y dupla (Punto calle y dispositivos de habitabilidad)
- Vinculación y sensibilización de redes territoriales en relación con la situación de calle y salud mental
- Evaluación de condiciones sociales de usuarios PAASAM y elaboración de informes sociales
- Gestión de beneficios sociales según corresponda
- Registros y evaluación en SIDRA
- Elaboración y entrega RMA según calendario y plazos establecidos
- Coordinar reuniones de equipo
- Generación de nuevas estrategias de ingreso, participación y selección PAASAM
- Capacitación- inducción RMA a equipo
- Derivación o solicitud de prestaciones municipales para pacientes.
- Orientación- acompañamiento registro de discapacidad, COMPIN.
- Inscripción – orientación y apoyo en termino de estudios formales
- Coordinar reunión análisis de diagnóstico
- Coordinar y gestionar ingresos a albergues o dispositivos noche digna



Tiara Sáez Ferrada

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el **PROGRAMA PILOTO SITUACIÓN CALLE** . Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N°95**



MACARENA LEGUIA P.
Directora COSAM
R.U.T.: [REDACTED]
Recoleta

Macarena Leguía Peña
Directora COSAM Recoleta